

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
протокол № 9  
от 23 марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
М.А.Селезнева  
23 марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
1-11 КЛАССОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»  
Г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ЧОУ-СОШ «НОВЫЙ ПУТЬ» Г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее – Школа) регулирует процесс реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ в Школе (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., № 48226); методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 б/н «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; уставом и локальными нормативными актами Школы.

**1.3. Основные понятия ДОТ:**

- под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При осуществлении образовательного процесса с применением ДОТ используются: e-mail; skype/ zoom — общение, whats'up, viber, google- класс, различные онлайн-платформы, дистанционные образовательные конкурсы, олимпиады; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся; традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ Школа ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями следующих ФЗ РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.6. Обучение с использованием ДОТ при необходимости может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.7. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) необходимым оборудованием, аппаратно-программными средствами, оплатой канала доступа к сети Интернет, возмещением амортизации используемого оборудования.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ: местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся, при этом допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

## **2.Цели и задачи**

2.1.Основной целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения общеобразовательных и дополнительных программ непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания.

2.2. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения;
- принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ**

3.1. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса: сотрудники Школы (административные, педагогические работники); обучающиеся и их родители (законные представители) ответственны за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

#### **3.2. Ответственность Школы:**

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение соответствующего ДОТ уровня подготовки административных, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, при этом оптимальная продолжительность непрерывных занятий с компьютером: для обучающихся 1–4 классов должна быть не более 15 минут, 5–12 классов – не более 30 минут. Остальное рабочее время обучающиеся используют на работу с различными источниками информации в зависимости от целей и задач урока;
- учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- обеспечение идентификации личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе расписания занятий, графика проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе; (Приложение № 1)
- назначает ответственного за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ, в обязанности которого входит:
  - создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
  - поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ДОТ;
  - снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательных программ с применением ДОТ;
- обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечение бесперебойного функционирования образовательного процесса с использованием ДОТ;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;

- контроль выполнения образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками графика (расписания) учебных занятий;
- информирование всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов;
- корректировка расписания занятий с учетом возможности проведения уроков с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- организация планёрок по видео чатам.
- мониторинг образовательного процесса с использованием ДОТ по следующим направлениям:
  - стратегия и управление в области развития ДОТ;
  - информационно-техническое обеспечение;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - электронная информационно-образовательная среда;
  - поддержка обучающихся и педагогического персонала;
  - количественные показатели внедрения ДОТ;
  - фиксация факта применения ДОТ при обучении по конкретным учебным предметам;
  - учебные достижения обучающихся;
  - мониторинг фактического взаимодействия - активность обучающихся и педагогических работников;
  - обратная связь с классными руководителями с целью осуществления ежедневного мониторинга фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
  - учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ.

### 3.3. Ответственность педагогических работников Школы по направлениям деятельности

#### 3.3.1. Классный руководитель:

- осуществление учета обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДОТ;
- осуществление мониторинга необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществление контроля взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- ежедневное проведение «видео часов общения» (10 - 20 минут) с обучающимися/родителями (законными представителями) класса;
- определение тематики внеурочных мероприятий для организации воспитательной работы, формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### 3.3.2. Учитель-предметник:

- осуществление учета посещаемости обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДОТ, при отсутствии обучающегося на портале дистанционного обучения учитель старается выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум обучающегося, телефонный звонок классному руководителю) и сообщает об отсутствии обучающегося на уроке классному руководителю;
- определение набора электронных ресурсов, приложений по своему учебному предмету;
- определение средств коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- определение учебного материала для своего учебного предмета и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ; (Приложение № 2)
- проведение необходимой корректировки рабочих программ и КТП по своему предмету и оформление листа коррекции рабочих программ и КТП в части видов и/или форм обучения, технических средств обучения; (Приложение № 3)
- проведение дистанционного урока при следующих условиях: учитель находится на портале дистанционного обучения, использует возможность для оперативной связи с обучающимся и посылает текстовое сообщение в начале урока (чат, zoom, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон), проводит переключку обучающихся в середине урока, физминутку, момент завершения урока также обозначается учителем. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия (чате, skype или др.)
- определение допустимого объема домашних заданий на время организации обучения с применением ДОТ, при этом рекомендуется укрупнить домашние задания (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- определение формата выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- ознакомление подробно с технологией выполнения домашнего задания: как обучающиеся сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определение формата и регулярности информирования классного руководителя, родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением ДОТ;
- осуществление подготовки учебных материалов, контроля и коррекцию результатов учебной работы обучающихся: комментирование результатов выполнения тестовых заданий; проверку выполнения творческих заданий и диагностику затруднений, возникающих в ходе их выполнения;
- осуществление руководства проектной и исследовательской деятельностью обучающихся с применением ДОТ, предполагающее организацию как индивидуальной, так и групповой и коллективной деятельности и др.;
- использование вариативных технологий организации учебной работы с информационными ресурсами, которые позволяют учитывать индивидуальные особенности обучающихся, технологии коллективной учебной деятельности, методики использования веб-ресурсов для организации проектной и исследовательской работы, разнообразные приемы проведения веб-обсуждений и др.;
- планирование своей педагогической деятельности с учетом ДОТ, создание простейших, нужных для обучающихся, ресурсы и задания;
- проведение занятий в соответствии с расписанием, а при необходимости отмены/переноса, экстренной отмены занятия или опоздания учитель обязан сообщить об этом заблаговременно ответственному за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ;
- выражение своего отношения к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
- разработка материалов для организации промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ;
- своевременное размещение на специально предназначенном электронном ресурсе материалов для самостоятельного изучения обучающимися (текстовые документы, презентации, видео-лекции, домашние задания, текстовые или иные системы контроля знаний обучающихся);

- своевременное внесение в электронный журнал результатов текущей аттестации обучающегося;
- организация общения с обучающимися и их родителями (законными представителями) с помощью информационно-коммуникационных сетей по вопросам обучения: принятия на проверку выполненных заданий, проведение индивидуального консультирования, информирование о результатах обучения;
- осуществление ежедневного мониторинга фактически присутствующих в классе обучающихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием ДОТ.

#### 3.4. Ответственность родителей (законных представителей):

- выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя);
- обеспечение обучающегося необходимым оборудованием, доступом к сети Интернет;
- ознакомление с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, учебным графиком и расписанием учебных занятий и перемен;
- обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций; (Приложение № 4)
- обеспечение контроля выполнения обучающимся учебного графика, расписания занятий и домашних заданий;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### 3.5. Ответственность обучающегося:

- ознакомление с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, учебным графиком и расписанием учебных занятий и перемен;
- выполнение учебных требований педагогических работников;
- строгое соблюдение учебного графика (расписания) занятий;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение валеологических требований;
- в период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать индивидуальные консультации с применением ДОТ, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет;
- обучающиеся имеют все права и несут обязанности, предусмотренные действующим законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы, независимо от формы обучения.

### **4. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ**

#### 4.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется в следующем порядке:

- директор Школы издает приказ об организации временного образовательного процесса с использованием ДОТ на основании решения педагогического Совета Школы и назначает из числа административных работников ответственного за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ (далее - Ответственный за ДОТ);
- классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации временного образовательного процесса с использованием ДОТ; (Приложение № 5)
- образовательный процесс с использованием ДОТ организуется по всем предметам

учебного плана в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием уроков.

4.2. Обучение может быть организовано в традиционном режиме – со средним недельным количеством часов на изучение предметов – или в блочно-модульном режиме.

4.3. Режим занятий обучающихся с использованием ДОТ регулируется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным графиком и расписанием учебных занятий с сокращением времени проведения урока до 30 минут.

4.4. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданное на имя директора Школы. (Приложение № 6) Зачисление обучающихся с использованием ДОТ оформляется приказом директора Школы.

4.5. Организация временного образовательного процесса с использованием ДОТ, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется Школой на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся не требуется.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями и обучающимся, по состоянию здоровья обучающимся на дому, при зачислении на обучение с применением ДОТ рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию с целью получения рекомендаций.

Для оптимальной организации процесса обучения с использованием ДОТ для обучающихся экстернов или детей с ОВЗ Школа оформляет следующие документы:

- индивидуальный учебный план (образовательный маршрут) обучающегося с указанием перечня предметов, изучаемых в дистанционном режиме, и регламента обучения (объем и продолжительность курса, формы промежуточной и итоговой аттестации), согласованный с родителями обучающегося или лицами, их заменяющими;

- перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, оформленный приказом директора Школы, с указанием учебной нагрузки по каждому обучающемуся.

4.7. При использовании ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор формы определяется учителем - предметником и конкретными видами занятий. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая практические и лабораторные работы, текущий контроль успеваемости, осуществляются в режимах онлайн или офлайн с учетом специфики учебного предмета.

4.8. Электронно-дистанционное взаимодействие учителя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн - в формах видеоконференции, чата;

- в режиме офлайн - в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания либо использованием электронной почты.

Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и учителя в процессе изучения обучающимся дисциплины осуществляется в виде запроса в среде google - класс или по электронной почте.

Учитель - предметник при необходимости размещает в среде google – класс или отправляет по электронной почте:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

Контрольные работы выполняются обучающимся в среде google - класс или по электронной почте. (Приложение № 7)

Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету осуществляется посредством компьютерного тестирования или выполнения письменных работ, при этом непосредственное общение с учителем может исключаться.

Промежуточная аттестация (зачёт) компьютерное тестирование, видео-зачёт (skype), видео-защита выполненной письменной работы самостоятельное выполнение письменной работы с последующей её отправкой на проверку учителю по электронной почте.

4.9. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

1) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся (в режиме онлайн):

- лекционного типа: обзорные лекции, групповые занятия консультации по передаче теоретического материала и др.;
- семинарского типа (практические, лабораторные);
- индивидуальные/групповые консультации (научно-исследовательская работа);

2) при опосредованном взаимодействии учителя и обучающихся (в режиме офлайн):

- самостоятельная работа обучающегося в системе Google –класс может включать следующие организационные формы (элементы): работа с электронным учебником; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.10. Результаты обучения и перечень изученных тем ежедневно фиксируются учителем - предметником в электронном журнале.

4.11. Текущий контроль знаний обучающихся проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ЧОУ-СОШ «Новый путь», а также Положению по ведению учета образовательной деятельности с помощью электронного журнала.

4.12. Формы текущего контроля с использованием ДОТ могут быть следующие:

- онлайн-тестирование на платформе ZOOM.
- в начальных классах контрольная отправляется на электронную почту, но пишется в режиме онлайн: по окончании контрольной работы, работа сканируется (фотографируется) и отправляется ответным письмом учителю;
- диктанты и изложения высылаются обучающимся в аудиозаписи.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ЧОУ-СОШ «Новый путь».

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очно-заочной форме.

4.15. С учётом различных возможностей доступа к электронным ресурсам и реализации дистанционного обучения по решению педагогического совета Школы оценку текущих результатов освоения обучающимися образовательных программ (их частей) и/или выставление отметок промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам (курсам) (физическая культура, музыка, изобразительное искусство, технология, основы



безопасности жизнедеятельности, кубановедение, элективным курсам и курсам по выбору и т.д.), в некоторых классах осуществлять по системе зачёт/незачёт.

4.16. Перевод обучающихся, проходивших обучение с использованием ДОТ, на обучение, проходящее в стандартном режиме, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные онлайн- консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Школы на основании решения педагогического совета Школы.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.